

GUIDE DE L'ANIMATEUR ET DE L'ANIMATRICE AU CAFÉ-LECTURE



Café-lecture les augustes
5 rue sous les augustins - 63000 Clermont-Ferrand
animation.lesaugustes@gmail.com

Animer au Café-lecture

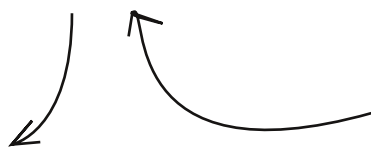
Vous proposez une animation aux Augustes ou vous avez une envie, une idée Ce petit document a vocation à vous aider dans la préparation de votre animation.

Il se veut participatif et vous pouvez l'enrichir au vu de votre pratique. N'hésitez pas à nous envoyer vos remarques : programmation.lesaugustes@gmail.com

Vous pouvez également solliciter les bénévoles de la commission de programmation qui sont là pour vous épauler (contacts en dernière page).

Le Projet Les Valeurs

De fait, LES ANIMATIONS qui se déroulent au café Les Augustes visent à :



Depuis 1997, l'association « Les Amis du Café-Lecture » (ACL) exerce son activité dans un lieu convivial permettant l'accueil de tous les publics :

le café-lecture Les Augustes

En plus de son objectif initial de développer de nouvelles formes de valorisation et de considération de l'écrit et de la lecture, le café Les Augustes participe au développement de la citoyenneté par la proposition gratuite d'animations.

Par ses valeurs et ses méthodes, le projet « café-lecture », s'inscrit dans le champ de l'éducation populaire qui peut se définir comme l'éducation par tous, pour tous, tout au long de la vie.

- * s'adresser à un maximum de personnes et permettre la mixité sociale et intergénérationnelle des publics.
- * être accessibles au plus grand nombre, et ne pas être l'apanage d'expert.e.s monopolisant la parole : tout le monde doit pouvoir intervenir et donner son avis, dans le respect d'une répartition équitable du temps de parole.
- * laisser la place au débat : si les jugements (fondés sur la dichotomie bien/mal) sont à proscrire, la discussion doit pouvoir laisser la place aux contradictions, dans un esprit de tolérance et de partage.
- * susciter la curiosité et la participation des cafés-lecteurs-lectrices à partir de leurs savoirs et de leurs vécus, afin d'apprendre collectivement, et de co-construire des savoirs.
- * développer des temps d'échanges, qui soient basés sur l'apprentissage, mais restent des temps accueillants et conviviaux.
- * proscrire les propos de types xénophobes, sexistes, homophobes ou discriminants.

Nul besoin de compétences et d'expériences particulières pour proposer une animation au café-lecture.

Le projet est collectif, le café Les Augustes est un lieu où l'on se donne le droit d'expérimenter, de tâtonner, en s'enrichissant des expériences des autres bénévoles et café-lecteurs-lectrices.

L'organisation d'une animation

Que faut-il faire en amont ?

Prendre contact avec l'équipe de programmation pour se rencontrer et en discuter !!!

Vous pouvez proposer une animation exceptionnelle ou régulière. Si vous souhaitez mettre en place un Café régulier, nous vous proposons de le tester 2 ou 3 fois, ensuite c'est la commission programmation qui valide le passage en Café régulier.

Sur le principe, les animations se déroulent sur un créneau de 2h. Des arrangements ponctuels sont possibles.

La communication

Nous vous demandons d'envoyer une présentation de votre animation (titre et quelques phrases), pour le programme papier et internet du café-lecture. Mettez aussi vos liens internet et visuels, si vous en avez !

Le programme sort tous les 2 mois et il est bouclé au 15 du mois précédent sa parution.

Le café-lecture communique sur les animations via le programme papier, le programme affiché au café, un mail envoyé chaque semaine, facebook, le site internet, les médias locaux.

Dans la mesure de vos possibilités, vous pouvez faire une affiche de votre animation pour un affichage au café et la communication web. en format Jpeg / au - 10 jours avant



Si vous souhaitez réaliser une communication spécifique sur votre animation, demandez le logo!

Vous pouvez créer un événement sur votre page facebook et nous le partagerons

N'hésitez pas à communiquer sur votre animation dans vos propres réseaux !!

Le matériel

Du matériel est mis à disposition par le café, il se trouve dans le placard blanc dans l'espace animation. Liste du matériel : 2 micros, un ampli, un vidéoprojecteur (prévoir un ordi portable), un écran, un paper board.

Donnez-nous à l'avance vos besoins et prévenez-nous si vous avez besoin d'aide pour l'installation.

Merci de ranger le matériel avant de partir...

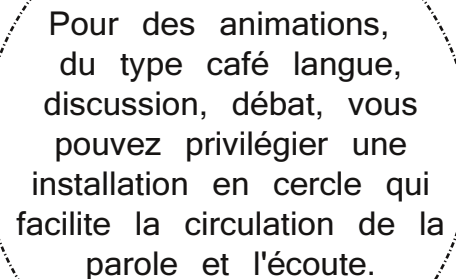
L'espace

Venez un peu en avance pour préparer l'espace de l'animation et accueillir les participant.e.s.

Vous pouvez investir plusieurs tables du café (pour une animation jeu, par exemple) ou plus généralement utiliser l'espace dédié au fond (avec canapés, fauteuils et tables basses).

Si des personnes se trouvent dans cet espace et ne souhaitent pas participer, vous pouvez leur demander de se déplacer.

Cet espace dédié peut être aménagé comme vous le souhaitez. Pensez au confort des participant.e.s ! Pour une projection par exemple, il est important que tout le monde puisse bien voir l'écran.



Pour des animations, du type café langue, discussion, débat, vous pouvez privilégier une installation en cercle qui facilite la circulation de la parole et l'écoute.

- * L'utilisation du micro est quelque fois confortable mais elle crée aussi de la distance et peut être intimidante pour la prise de parole.
- * L'outil visuel (power point, projections...) n'est pas une fin en soi, mais doit rester un support à l'échange.
- * Pensez à ne pas fermer l'espace, pour que l'on puisse rejoindre l'animation en cours de route.

A la fin de l'animation, réaménagez l'espace tel qu'il était avant, en pensant à laisser l'accès aux bibliothèques.

L'accueil

Annoncez à tous que l'animation commence, n'hésitez pas à faire un tour des tables (vous pouvez demander du soutien aux bénévoles du bar !).

Présentez-vous et présentez votre animation. Vous pouvez inviter les participant.e.s à se présenter également, afin d'instaurer de la convivialité, rappeler que chacun.e est invité.e à s'exprimer.

Il est bien de rappeler aussi l'importance des consommations et des adhésions (nous en avons besoin pour faire vivre le projet!!).

Vous pouvez également présenter le café-lecture et son projet associatif.

Le temps d'animation

Il se déroule très différemment selon le type d'animation que vous proposez.

Vous êtes libre de la forme que vous donnez à votre intervention, mais pensez toujours à privilégier la participation et à ne pas transformer ce temps en une « réunion d'initié.e.s ».

↙ La forme et donc la qualité des échanges est aussi importante que le fond.

..... Animer n'est pas chose aisée, demandez du soutien aux bénévoles de la programmation !

A la fin de votre animation, vous pouvez annoncer celle qui se déroulera au café juste après, mais aussi annoncer les prochaines dates, si vous animez un café régulier.

Les engagements de chacun.e

Le Café-lecture

Il met à disposition le lieu, le matériel et s'engage à communiquer sur votre animation.

Il s'engage à vous accompagner dans la réalisation de votre animation et dans la mesure du possible au moins sur la première date.

Toutefois les membres de la commission sont bénévoles et ne seront pas toujours disponibles!

Il faudra prendre en charge l'installation de votre animation et l'accueil du public.

N'hésitez pas à demander aux bénévoles du bar si vous avez besoin de quelque chose.

Le Café lecture ne rémunère pas les intervenant.e.s.
Une boisson est offerte aux animateurs.trices (et un repas dans le cas d'une intervention exceptionnelle) => à commander au bar!

Les animateurs et animatrices

Quand vous animez un Café régulier, vous êtes un.e bénévole à part entière du café. A ce titre, vous êtes invité.e à adhérer aux Amis du Café lecture (prix libre) et à prendre part à la vie de l'association (assemblée générale, événements internes...).

En cas d'annulation : prévenir votre référent.e programmation à l'avance.

Si une animation doit être annulée le jour même ou la veille, appelez directement le café-lecture pour prévenir au 04 73 37 07 94

La commission programmation est chargée de la construction du programme et de son équilibre.

Elle peut, à ce titre, demander un changement d'horaire, de date ou une modification de la fréquence d'une animation.

Elle est garante du respect du projet associatif des Augustes, et peut décider d'interrompre une animation qui irait à l'encontre de celui-ci.

=> En fin d'année, on fait un point ensemble pour discuter du renouvellement de l'animation l'année suivante.

Quelques idées d'outils pratiques

Pour démarrer une animation Petit jeu de connaissance, par exemple tour des prénoms, on peut aussi changer les consignes, chacun.e présente son voisin ou sa voisine...

Pour transmettre des savoirs

Questions préalables Invitez les participant.e.s à prendre un temps pour écrire une question sur le thème abordé. Ensuite, les questions sont tirées au sort et lues par les participant.e.s.

Brainstorming Sur le thème choisi, les participant.e.s sont invité.e.s à donner tout azimut des idées qui sont notées sur un grand papier. Ensuite, on regroupe les idées par thématiques. Les thématiques donnant ensuite la trame de l'intervention.

Lecture collective (arpentage) Un texte est découpé en plusieurs morceaux qui vont être chacun lu par une personne (ou un binôme) avec des questions définies à l'avance : impressions de lecture, les questions que cela pose, les données marquantes. Chacun.e donne ensuite ses réponses par rapport au passage lu. On peut donner les réponses des participant.e.s dans l'ordre chronologique ou non. L'animateur.trice peut réagir en fonction des perceptions des participant.e.s.

Pour favoriser la réflexion collective

Boule de neige Pour animer un débat par exemple, le groupe se divise par groupe de 2 qui discute durant 10 mn sur une problématique posée. Puis chaque groupe en rejoint un autre pour former des groupes de 4 qui débattent durant 15 mn. Puis par groupe de 8 pendant 20 mn. A l'issue de ces 3 temps chaque groupe de 8 restitue les résultats de la discussion en groupe complet.

Pour répartir la parole, favoriser l'écoute

Le bâton de parole Un objet matérialise la prise de parole, les participant.e.s se le font passer. La personne qui tient le bâton de parole s'exprime et les autres écoutent. L'animateur.trice peut limiter les temps d'intervention.

Le tour de table Chacun.e est invité.e à s'exprimer sur une question dans un temps relativement court. La consigne peut être également de raconter une expérience vécue liée à la thématique abordée.

Pour terminer une animation

Les pépites Demandez à chaque participant.e de redonner une phrase entendue durant le temps partagé et de dire en quelques mots pourquoi elle lui a plu.



Les contacts de la commission de programmation par thématique

Mail général => programmation.lesaugustes@gmail.com

Accueil d'auteurs-autrices => autriceauteur.lesaugustes@gmail.com

Arts vivants => artsvivants.lesaugustes@gmail.com

Ecriture => ecriture.lesaugustes@gmail.com

Langues et cultures du monde => langues.lesaugustes@gmail.com

Livres et lecture => livre.lesaugustes@gmail.com

Loisirs et découverte => loisirs.lesaugustes@gmail.com

Sciences => sciences.lesaugustes@gmail.com

Sciences humaines => scienceshumaines.lesaugustes@gmail.com

Société et citoyenneté => societe.lesaugustes@gmail.com

Les ressources

- * Un classeur d'outils est en libre accès sur l'étagère blanche
- * Si besoin, le Crefad propose des formations à destination des bénévoles, autour des outils et méthodes de l'éducation populaire. Possibilité d'en parler avec les bénévoles de la Programmation.
- * Les T-Kits pédagogiques du Conseil de l'Europe : www.coe.int/fr/web/european-youth-foundation/coe-materials
- * Les guides pratiques d'Animafac (S'engager pour la diffusion des savoirs, débattre autrement...) : www.animafac.net/guides-pratiques
- * Résumé de la Charte de l'éducation populaire telle que définie par le CNAJEP : www.culture.gouv.fr/culture/politique-culturelle/populaire